

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

**SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR**



**P R A V I L N I K**  
**O KORIŠTENJU SUSTAVA ZA**  
**WEBINARE**

Zagreb, veljača 2016.

**Temelji za donošenje pravilnika:**

↪ Članak 31. stavak 1. točka j) Statuta Srca

**Datum donošenja: 8. veljače 2016.**

**Datum stupanja na snagu: 9. veljače 2016.**



**Prethodne inačice pravilnika:**

- ↪ Pravilnik o korištenju sustava za webinare, Urbroj: 05-512-8375/001-10 od 27. siječnja 2010. godine
- ↪ Pravilnik o korištenju sustava za webinare, Urbroj: 05-512-8375/002-10 od 7. svibnja 2010. godine
- ↪ Pravilnik o korištenju sustava za webinare, Klasa: 650-03/14-431/001, Urbroj: 3801-4-431-03-14-1, od dana 16. travnja 2014. godine.
- ↪ Pravilnik o korištenju sustava za webinare, Klasa: 030-02/15-431/001, Urbroj: 3801-4-431-03-15-1, od dana 5. ožujka 2015. godine.

*U Zagrebu 8. veljače 2016.*

*Klasa: 030-02/16-431/001*

*Ur. broj: 3801-4-431-03-16-1*

*M.P.*

*Ravnatelj*

*dr.sc. Zoran Bekić*

## SADRŽAJ

|   |   |
|---|---|
| 1. UVOD.....                                  | 4 |
| 2. OPIS USLUGE.....                           | 4 |
| 3. KORISNICI U SUSTAVU WEBINARA.....          | 4 |
| 4. OTVARANJE VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE ..... | 4 |
| 5. UPORABA VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE .....   | 6 |
| 6. UVJETI PRUŽANJA USLUGE .....               | 6 |
| 7. USKRAĆIVANJE USLUGE .....                  | 8 |
| 8. PRAVO PRIGOVORA.....                       | 8 |
| 9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....         | 9 |

## 1. UVOD

### Članak 1.

Usluga **webinara** (virtualnih soba za *webinare*) dio je aktivnosti Centra za e-učenje (CEU). Ova usluga uspostavljena je za potrebe akademske zajednice, a kao dio implementacije e-učenja na Sveučilištu u Zagrebu.

## 2. OPIS USLUGE

### Članak 2.

Usluga *webinara* omogućava sljedeće aktivnosti:

- a) pohađanje *webinara*
- b) organizaciju i postavljanje *webinara*
- c) edukaciju za rad sa sustavom za *webinare* te podršku u korištenju sustava za *webinare*

Sustav za *webinare* dostupan na adresi <https://connect.srce.hr>.

### Članak 3.

Podršku nastavnicima i studentima u korištenju usluge organizira i izvodi Centar za e-učenje Srca.

Elektronička adresa za sve službene kontakte za uslugu *webinara* je [webinari@srce.hr](mailto:webinari@srce.hr).

## 3. KORISNICI U SUSTAVU WEBINARA

### Članak 4.

Korisnici sustava mogu biti registrirani i neregistrirani (gosti).

Zaposlenici i studenti visokih učilišta prijavljuju se na sustav isključivo putem elektroničkoga identiteta u sustavu AAI@EduHr.

Iznimno se može otvoriti lokalni korisnički račun onim korisnicima koji nemaju elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr iz opravdanih razloga, a odobreno im je korištenje sustava. U tom slučaju potrebno je ispuniti *online* obrazac W1 za otvaranje korisničkog računa na sustavu za *webinare*. Navedeni je obrazac dostupan na adresi: <http://www.srce.hr/webinari-i-videokonferencije/>.

## 4. OTVARANJE VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE

### Članak 5.

Virtualna soba za *webinare* je skup resursa dodijeljenih za održavanje *webinara*. Navedenim resursima upravlja korisnik kojemu je dodijeljena uloga domaćina u virtualnoj sobi.

Virtualna soba za *webinare* otvara se na jedinstvenoj URL adresi. URL adresu virtualne sobe nije moguće mijenjati nakon otvaranja virtualne sobe.

Prilikom ispunjavanja zahtjeva potrebno je navesti željenu URL adresu virtualne sobe za *webinare*. URL adresa mora sadržavati najmanje dva slova engleske abecede te može sadržavati brojeve kao i znak "-". U slučaju kada URL adresa virtualne sobe za *webinare* nije definirana prema pravilu, Srce zadržava pravo izmjene URL adrese i dodjelu odgovarajuće.

### Članak 6.

Pravo na otvaranje virtualne sobe za *webinare* i ulogu domaćina u njoj imaju djelatnici visokih učilišta.

Virtualnu sobu za *webinare* moguće je otvoriti i na razini visokog učilišta. Virtualnoj sobi za *webinare* otvorenoj za potrebe visokog učilišta dodjeljuje se URL adresa s prefiksom domene ustanove u putanji, npr. <https://connect.srce.hr/srce-podrsk/>.

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo odobriti otvaranje virtualne sobe za *webinare* i drugim osobama temeljem njihove povezanosti s projektima i aktivnostima Srca ili drugih akademskih ustanova. Pri tome voditelj Centra za e-učenje može zatražiti dostavljanje ili predočenje odgovarajućih potvrda ili preporuka.

Srce zadržava pravo donošenja konačne odluke o otvaranju virtualne sobe za *webinare* za svakog pojedinog korisnika.

### Članak 7.

Članovi akademske zajednice za otvaranje virtualne sobe za *webinare* trebaju ispuniti *online* obrazac W2 dostupan na adresi <http://www.srce.hr/webinari-i-videokonferencije/>.

Osobe koje nisu članovi akademske zajednice i koje nemaju elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr, a žele otvoriti virtualnu sobu za *webinare* trebaju ispuniti *online* obrazac W1 dostupan na adresi <http://www.srce.hr/webinari-i-videokonferencije/>.

Nastavnici koji imaju otvoren e-kolegij na sustavu za e-učenje Merlin mogu otvoriti virtualnu sobu za svoj e-kolegij neposredno iz sustava Merlin putem odgovarajućeg programskog bloka.

### Članak 8.

Korisnicima koji otvaraju virtualnu sobu za *webinare* putem sustava za e-učenje Merlin, virtualna soba se automatski otvara za tekuću akademsku godinu. Po isteku trajanja virtualne sobe za *webinare* zahtjev je moguće ponoviti.

Moguće je zatražiti brisanje virtualne sobe za *webinare* slanjem zahtjeva na elektroničku adresu [webinari@srce.hr](mailto:webinari@srce.hr), inače virtualna soba za *webinare* ostaje trajno otvorena. Zahtjev za brisanje virtualne sobe za *webinare* može podnijeti vlasnik virtualne sobe, odnosno nositelj kolegija u sklopu kojeg je virtualna soba otvorena.

Jedan korisnik može otvoriti, tj. poslati zahtjev za otvaranjem više virtualnih soba za *webinare*.

## 5. UPORABA VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE

### Članak 9.

Virtualna soba za *webinare* može se koristiti isključivo za potrebe izvođenja nastave, podrške studentima i znanstveno-istraživački rad na matičnoj ustanovi – visokom učilištu.

Sustav za *webinare* može se koristiti za: predavanja, sastanke, konzultacije i različite oblike suradnje i skupnoga rada.

Maksimalan broj istovremenih sudionika na jednom *webinaru* može biti 100 i 200.

Virtualna soba za *webinare* za 200 istovremenih korisnika dodjeljuje se samo za određeno događanje (aktivnost) na točno određeno vrijeme koje u pravilu ne može biti više od pet dana. *Online* zahtjev za korištenje virtualne sobe za *webinare* za 200 istovremenih korisnika potrebno je podnijeti najmanje 10 dana prije početka korištenja sobe.

### Članak 10.

Korisnicima mogu biti dodijeljene sljedeće uloge u virtualnoj sobi za *webinare*:

- **Domaćin (*host*):** ima mogućnost upravljanja i organiziranja sadržaja u sobi, te može za vrijeme trajanja aktivnosti dodijeliti uloge domaćina, predavača i polaznika ostalim sudionicima u sobi; može stvarati, brisati i mijenjati radne površine, postavljati sadržaj na radnu površinu, odobriti ulazak polaznika u sobu, mijenjati postavke i snimati;
- **Predavač (*presenter*):** vodi rasprave, koristi postojeće aplikacije na radnoj površini i slično; nema mogućnosti uređivanja sobe;
- **Polaznik (*participant*):** prati aktivnosti i sudjeluje u raspravi.

### Članak 11.

Korisniku kojem je odobreno otvaranje virtualne sobe za *webinare* dodjeljuje se uloga domaćina u toj sobi.

Polaznici mogu biti unaprijed upisani u popis polaznika *webinara* i temeljem toga automatski ostvariti pravo na sudjelovanje na *webinaru*, mogu tijekom održavanja *webinara* zatražiti odobrenje domaćina za sudjelovanje na *webinaru* ili, ukoliko je to domaćin omogućio, mogu prisustvovati *webinaru* kao gosti.

## 6. UVJETI PRUŽANJA USLUGE

### Članak 12.

Virtualna soba za *webinare* može se koristiti isključivo u svrhu koja je navedena u obrascu za otvaranje virtualne sobe.

### Članak 13.

Korisnik usluge *webinara* kojem je dodijeljena uloga domaćina ima sljedeća prava:

- dodavati, uređivati i raspolagati sadržajem svojih *webinara*;

- organizirati i provoditi aktivnosti s polaznicima na *webinaru*;
- snimiti *webinar* i raspolagati sa snimkom.

**Korisnik usluge *webinara* kojem je dodijeljena uloga domaćina ima sljedeće obveze:**

- odgovora za cjelokupni sadržaj *webinara*, vodeći računa o tome da on ne bude suprotan važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne šteti trećim osobama, te da bude u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama;
- osigurava provođenje obvezujućih uputa o korištenju usluge, dobivenih od CEU.

Korisnici usluge *webinara* (neovisno o dodijeljenim ulogama) ne smiju svojim postupcima, radnim materijalima ili ponašanjem ugroziti sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnoga sustava.

#### **Članak 14.**

Srcu, kao davatelj usluge ima sljedeća prava:

- nadzirati korištenje usluge *webinara* i izdavati obvezujuće upute korisnicima u cilju osiguravanja kvalitete, stabilnosti, održivosti usluge i učinkovitog rješavanja eventualnih kriznih ili incidentnih situacija;
- upozoravati na neispravno ili neprimjereno korištenje usluge;
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku u slučaju ozbiljnog ili ponovljenog kršenja obveza iz ovog Pravilnika;
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku u slučaju prestanka ispunjavanja uvjeta pod kojima je uporaba sustava dodijeljena;
- pristupati zapisima (logovima vezanim uz korištenje usluge) radi potreba administracije sustava, rješavanja problema na sustavu i za potrebe statističkih/zbirnih izvještaja o radu sustava;
- javno objavljivati zbirne (depersonalizirane) podatke o uporabi sustava;
- prestati nuditi/ukinuti uslugu u slučaju da više ne postoji mogućnost za nastavak njenog održavanja.

#### **Članak 15.**

Srcu će, kao davatelj usluge, osigurati:

- dostupnost i ispravno funkcioniranje sustava za *webinare* u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima;
- podršku korisnicima u radu sa sustavom, kroz pripremu priručnika za korištenje *webinara*, održavanje tečajeva, održavanjem individualnih konzultacija, te putem helpdeska;
- pravovremeno objavljivanje informacija o promjenama u načinu i uvjetima korištenja sustava za *webinare*.

#### **Članak 16.**

**Srce kao davatelj usluge ne odgovara za eventualne štete bilo koje vrste koje su nastale korištenjem sustava.**

**Srce ne snosi odgovornost za sadržaj koji se distribuira ili je objavljen putem sustava za *webinare*. Odgovornost za navedeni sadržaj je na krajnjim korisnicima sustava.**

Srce će u skladu sa svojim pravima i mogućnostima kao davatelja usluge, opisanim u članku 14., učiniti sve da se sustav koristi u skladu s ovim Pravilnikom, zakonima i propisima Republike Hrvatske, te uobičajenim standardima za ovakvu vrstu usluge.

#### **Članak 17.**

Srce će financiranje troškova održavanja i razvoja sustava za *webinare* planirati i nastojati osigurati iz državnog proračuna, čime će se omogućiti korištenje usluge bez naknade.

Ako se u državnom proračunu ne osiguraju potrebna sredstva, Srce će korisnike pravodobno (najmanje 6 mjeseci unaprijed) o tome obavijestiti te predložiti sklapanje zasebnog ugovora o korištenju sustava za *webinare*.

## **7. USKRAĆIVANJE USLUGE**

#### **Članak 18.**

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo korisniku privremeno uskratiti mogućnost korištenja usluge ako je korisnik svojim postupcima ugrozio sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje same usluge.

Korisnik će biti o tome obaviješten putem elektroničke pošte i dobit će obvezujuću uputu o daljnjim postupcima i uvjetima pod kojima će mu uporaba usluge biti ponovno omogućena.

#### **Članak 19.**

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo korisniku trajno uskratiti korištenje usluge ako prestanu vrijediti uvjeti pod kojima je usluga dodijeljena, ako korisnik zloupotrebljava resurse koji su mu dodijeljeni, ako ponovljeno krši uvjete i obveze iz ovog Pravilnika, te ako se ne pridržava obvezujućih uputa dobivenih od Srca.

O trajnom prestanku mogućnosti korištenja usluge korisnik će biti obaviješten putem elektroničke pošte.

## **8. PRAVO PRIGOVORA**

#### **Članak 20.**

Korisnici imaju pravo prigovora na odluke i postupke vezane uz korištenje sustava za *webinare*. Prigovori se upućuju isključivo pismenim putem na adresu voditelja Centra za e-učenje u roku od 15 dana od dana primitka odluke na koju se žali. Voditelj Centra za e-učenje očitovat će se na prigovor ne kasnije od 15 dana od dana primitka prigovora. U slučaju negativnog odgovora, korisnik ima pravo u sljedećem koraku uložiti prigovor ravnatelju Srca u roku od 15 dana od primitka odgovora Voditelja Centra za e-učenje.



## **9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se na *web*-stranicama Srca i stupa na snagu s danom objave.

Prilog 1. i 2. čine sastavne dijelove ovog Pravilnika.



(Pravilnik\_o\_koristenju\_sustava\_za\_webinare.docx)